

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS

PCA 2026

CÂMARA MUNICIPAL DE JAPARAÍBA - MG



CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Sra Denise Lopes, Agente de Contratações da Câmara Municipal de Japaraíba, no uso de suas atribuições legais e regimentais e de acordo com o estipulado pela Lei Federal 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece o Plano de Contratações Anual do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2026, conforme o que segue:

I – APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual - PCA é essencial para que possamos conhecer o grau da necessidade da compra; a projeção da demanda (consumo médio); Quantidades necessárias para atendimento das demandas; estabelecer claramente o que se pretende adquirir (especificação, código, padronização, dentre outros) e permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços. A ausência de um planejamento geral de compras tem como efeito a existência de dados não confiáveis, a realização de compras desnecessárias e não planejadas, a ineficiência no atendimento ao usuário, o desperdício de materiais, entre outros.

O PCA da Câmara de Japaraíba faz parte de um novo modelo de compras instituído nacionalmente que tende a passar por ajustes e adequações. Sendo um modelo novo que amplifica a segurança das licitações, implica em novos desafios e, a partir de 2025, são adotados as novas regras e um novo processo que visa tornar os processos mais transparente e eficientes.

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

II – OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Japaraíba, possui como objetivo reunir e publicar as necessidades e possíveis contratações (fornecimentos e serviços), a serem realizadas durante o ano de 2026.

Pretende-se, com este planejamento, ter uma visão global da situação e das alternativas existentes, elaborar estratégias que otimizem os procedimentos e facilitem os resultados e divulgar as informações, para fortalecer a transparência de gestão das contratações.

Visa, ainda, estabelecer prioridades e atender normativas da Lei Federal 14.133/21, elencando os possíveis fornecimentos, prestações de serviços e prorrogações para o ano de 2026, e, enfatizando a publicidade e transparência nas contratações públicas.

III – METODOLOGIA

O Plano de Contratações Anual do Poder Legislativo leva em consideração as demandas realizadas nos períodos anteriores, bem como demandas a serem atendidas no decorrer do ano de 2026. Vale destacar que este é o segundo PCA elaborado na Câmara Municipal. Nos próximos, além de uma base mais consolidada de contratações, teremos um período maior para balizar tal documento.

A primeira etapa para elaboração do Plano de Contratações Anual de 2026 consistiu no levantamento das compras realizadas nos anos anteriores, posteriormente analisou as possíveis prorrogações contratuais, a partir das quais, a Equipe de Planejamento elaborou o presente relatório.

IV – ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

Os quantitativos de materiais de consumo foram definidos através dos seguintes critérios: estimativa das compras realizadas nos 6 primeiros meses de 2025.

Os materiais permanentes têm seu quantitativos definidos nos Termos de Referência de acordo com as demandas eventuais.

Vale destacar também que em todas aquisições/contratações é verificada a disponibilidade financeira e orçamentária.

V – MONITORAMENTO DO PCA

O monitoramento do Plano de Contratações Anual será realizado a cada 6 meses pela Equipe de Planejamento de Contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano. O monitoramento do plano será acompanhado ainda através da execução orçamentária dos contratos, visando identificar possíveis anulações de empenho a serem realizadas de forma antecipada, cujos valores poderão ser utilizados em outras contratações.

VI – PRAZOS

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do Poder Legislativo, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.

O Plano de Contratações Anual deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2026 e comporta adequações, podendo ser reavaliado durante o exercício de 2026, mediante a apresentação de demandas imprevistas aqui não contempladas.

Quanto às demandas aqui previstas, há situações em que poderão ou não serem executadas, a depender das prioridades elencadas, ficando a decisão da execução condicionada à autoridade competente.

VII - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Plano de Contratações Anual, para o exercício de 2026, apresentado a seguir, visa a contemplar todas as necessidades previstas pelos departamentos, para o desenvolvimento das atividades com a qualidade que o serviço de atendimento aos usuários exige.

Nossos usuários são todos aqueles diretamente envolvidos nos trabalhos regulares da Câmara Municipal de Japaraíba, bem como de toda a população do nosso Município.

Estão previstas as aquisições de materiais de uso permanente e contínuo para execução dos trabalhos legislativos, limpeza e higiene, manutenção preventiva e permanente dos ambientes, serviços obrigatórios e de atendimento às necessidades dos servidores.

Além de toda a despesa obrigatória, existe o desejo de melhoria dos serviços e do ambiente de trabalho, que estão contemplados em contratação de novos serviços.

Temos em mente que muita coisa pode e deve melhorar nos próximos anos, porém, isso não acontecerá de forma imediata e sim ano após ano, constituindo um fluxo contínuo de melhoria.

Segue, portanto, o Plano de Contratações Anuais da Câmara Municipal de Japaraíba 2026.

SERVIÇOS - NOVAS CONTRATAÇÕES

Item	Descrição	unid	quant	valor unitário	Valor Estimado	Data prevista	Grau de Prioridade
1	Inscrições em cursos para Servidores e Vereadores durante o ano 2026	Serv	15	R\$ 1.200,00	R\$ 18.000,00	Não aplica	Alta
2	Limpeza e Higienização Ar Condicionados de 60.000 Btus (Plenário da Câmara)**	Serv	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00	Março	Alta
3	Limpeza e Higienização Ar Condicionados de 12.000 Btus (Salas da Câmara)**	Serv	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Março	Alta
4	Recarga de Fluido Refrigerante Ar Condicionado 60.000 Btus **	Serv	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00	Março	Alta
5	Demais reparos e serviços necessários à recarga do fluido **	Serv	1	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	Março	Alta
6	Recarga de Fluido Refrigerante Ar Condicionado 12.000 Btus **	Serv	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00	Abril	Média
7	Demais reparos e serviços necessários à recarga do fluido **	Serv	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00	Abril	Média
8	Viagens Parlamento Jovem*	Serv	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00	Não aplica	Média
9	Serviços Eventuais de faxina/limpeza nas Dependências da Câmara Municipal de Japaraíba.	Serv	20	R\$ 175,00	R\$ 3.500,00	Não aplica	Alta
10	Serviço de Confecção de Medalhas Comemorativas	Serv	50	R\$ 100,00	R\$ 5.000,00	Não aplica	Baixa
11	Emissão de Certificado Digital e-cpf (Presidente) sem token	Serv	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00	Janeiro	Alta
12	Emissão de Certificado Digital c-cnpj Câmara	Serv	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Janeiro	Alta
13	Confecção de Camisas PJ	UN	70	R\$ 33,00	R\$ 2.310,00	Não aplica	Alta
14	Limpeza de Cortina Rolo Pinpoint 1,90 X 1,50	SV	04	R\$ 122,00	R\$ 488,00	Não Aplica	Média
15	Limpeza de Cortina Rolo Screem 1,98 x 1,60	SV	01	R\$ 122,00	R\$ 122,00	Não aplica	Média
16	Limpeza de Cortina Rolo Screem 1,53 X 1,60	SV	01	R\$ 122,00	R\$ 122,00	Não Aplica	Média

17	Limpeza de Cortina Rolo Screem 1,90 X 1,60	SV	01	R\$ 122,00	R\$ 122,00	Não aplica	Média
18	Limpeza de Cortina Rolo Screem 1,70 X 1,40	SV	03	R\$ 122,00	R\$ 366,00	Não Aplica	Média
19	Limpeza de Cortina PVBK PRESTIGIE 1,90 x 2,10	SV	01	R\$ 139,00	R\$ 139,00	Não aplica	Média
20	Limpeza de Cortina PVBK PRESTIGIE 1,80 x 2,10	SV	01	R\$ 139,00	R\$ 139,00	Não aplica	Média
21	Limpeza de Cortina Rolo Screem 1,06 X 1,60	SV	01	R\$ 115,00	R\$ 115,00	Não Aplica	Média

*As viagens do Parlamento Jovem são determinadas sempre no ano de realização, e dependem principalmente da disponibilidade dos locais para receberem os participantes. Para elaboração do PCA, foi feito uma média de valor gasto por viagem. Vale destacar que é apenas um esboço do que realmente será realizado

**Os serviços relacionados à limpeza, higienização e recarga de fluído refrigerante dos aparelhos de Ar condicionado da Câmara foram estimados da seguinte forma:

Limpeza – Uma vez por ano em todos equipamentos

Recarga de Fluído refrigerante – a cada 02 anos em todos equipamentos

SERVIÇOS - RENOVAÇÕES			
Item	Descrição	Data limite para aditivo	Valor anual Estimado
1	Serviços de transmissão das reuniões	13/03/2026	R\$ 17.576,16
2	Assessoria e Consultoria Compras e Licitações	27/03/2026	R\$ 33.600,00
3	Internet	19/03/2026	R\$ 2.399,88
4	Software Gestão Pública	02/10/2026	R\$ 57.386,35
5	Locação Impressoras	31/12/2025	R\$ 5.760,00
6	Comunicação digital e design Institucional	28/04/2026	R\$ 36.000,00

MATERIAIS DE CONSUMO – PAPELARIA - NOVAS AQUISIÇÕES

ITEM	QNT	PRODUTO	UN	VALOR UNITÁRIO:	VALOR TOTAL:	Data Prevista	Prioridade
01	02	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6, 6MM, CX C/5.000UN	CX	R\$ 4,40	R\$ 8,80	Não aplica	Baixa
02	02	TINTA P/CARIMBOS AUTOMÁTICOS AZUL, BEM. 40ML	UN	R\$ 3,74	R\$ 7,48	Não aplica	Baixa
03	50	CAPA CRISTAL (ENCADERNAÇÃO) A4	UN	R\$0,32	R\$ 16,00	Não aplica	Baixa
04	50	CAPA OPACO (ENCADERNAÇÃO) A4	UN	R\$ 0,38	R\$ 19,00	Não aplica	Baixa
05	50	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	UN	R\$ 1,15	R\$ 57,50	Não aplica	Baixa
06	100	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	UN	R\$0,97	R\$ 97,00	Não aplica	Baixa
07	100	PASTA COM GRAMPO CAPA DURA, 335X230MM, PRETA OU AZUL	UN	R\$ 3,30	R\$ 330,00	Não aplica	Baixa
09	50	ENVELOPE PARDO A4	UN	R\$ 0,37	R\$ 18,50	Não aplica	Baixa
10	50	PASTA SUSPensa PARDA, CONTENDO HASTE E GRAMPO PLÁSTICO, 360X240MM	UN	R\$ 4,60	R\$ 230,00	Não aplica	Baixa
11	30	PASTA PARA ARQUIVO CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO, HASTE E GRAMPO PLÁSTICO, 350X230MM	UN	R\$ 4,60	R\$ 138,00	Não aplica	Baixa
12	40	PAPEL SULFITE A4 PACOTE C/500 FLS	PT	R\$ 26,99	R\$ 1.079,60	Não aplica	Baixa
13	01	COLA BRANCA ESCOLAR 1KG	LT	R\$ 20,18	R\$ 20,18	Não aplica	Baixa

MATERIAIS DE CONSUMO – PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL - NOVAS AQUISIÇÕES

ITEM	QNT	PRODUTO	UN	VALOR UNITÁRIO:	VALOR TOTAL:	Data Prevista	Prioridade
1	5	AGUA SANITÁRIA 2L (Qboa)	LT	R\$ 7,69	R\$ 38,45	Não aplica	Baixa
2	15	COPO DESCARTÁVEL 300ML Transparente (Copobrás ou Copoplast) (Pacote com 100)	PT	R\$ 7,50	R\$ 112,50	Não aplica	Baixa
3	5	COPO DESCARTÁVEL 50 ML	PT	R\$ 3,29	R\$ 16,45	Não aplica	Média
4	5	COPO DESCARTÁVEL 200 ML	PT	R\$ 6,39	R\$ 31,95	Não aplica	Média
5	3	SABÃO EM PÓ 1 KG	UN	R\$ 19,27	R\$ 57,81	Não aplica	Média
6	10	DETERGENTE 500ML Neutro (Limpol)	FR	R\$ 2,00	R\$ 20,00	Não aplica	Baixa
7	10	ESPONJA P/ LAVAR LOUÇA (Condor)	UN	R\$ 1,31	R\$ 13,10	Não aplica	Baixa
8	05	ESPONJA DE AÇO 9Pacote c/08 unidades (Bombril)	PT	R\$ 2,85	R\$ 14,25	Não aplica	Baixa
9	10	GUARDANAPO Pacote c/50 unidades, dimensões 24x22cm (Snob)	PT	R\$ 3,29	R\$ 32,90	Não aplica	Baixa
10	20	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA Branca, de boa qualidade (New Paper)	PT	R\$ 14,84	R\$ 296,80	Não aplica	Baixa
11	10	AGUA SANITÁRIA 2L (Qboa)	LT	R\$ 4,94	R\$ 49,40	Janeiro	Alta
12	40	COPO DESCARTÁVEL 200ML	PT	R\$ 6,70	R\$ 268,00	Janeiro	Alta
13	15	COPO DESCARTÁVEL 300ML Transparente (Copobrás ou Copoplast) (Pacote com 100)	PT	R\$ 7,50	R\$ 112,50	Janeiro	Alta
14	15	COPO DESCARTÁVEL 50ML Transparente (Copobrás ou Copoplast)	PT	R\$ 3,29	R\$ 49,35	Janeiro	Alta
15	15	DESINFETANTE 1L	LT	R\$ 6,92	R\$ 103,80	Janeiro	Alta
16	30	DETERGENTE 500ML Neutro (Limpol ou Ipê)	FR	R\$ 2,76	R\$ 82,80	Janeiro	Alta

17	5	ISQUEIRO MAXI	UN	R\$ 5,96	R\$ 29,80	Não aplica	Baixa
18	10	ESPONJA P/ LAVAR LOUÇA (Condor)	UN	R\$ 3,52	R\$ 35,20	Janeiro	Alta
19	05	ESPONJA DE AÇO Pacote c/08 unidades (Bombril)	PT	R\$ 3,18	R\$ 15,90	Janeiro	Alta
20	2	SABONETE LÍQUIDO GL 5L	UN	R\$ 35,87	R\$ 71,74	Janeiro	Alta
21	10	GUARDANAPO Pacote c/50 unidades, dimensões 24x22cm (Snob)	PT	R\$ 3,29	R\$ 32,90	Janeiro	Alta
22	20	PAPEL HIGIÊNICO Pacote com 04 rolos de 30 m, folha dupla, branca (Personal Vip)	PT	R\$ 9,23	R\$ 184,60	Janeiro	Alta
23	5	DETERGENTE PASTA PINHO 1L (Braslimp)	UN	R\$ 10,96	R\$ 54,80	Janeiro	Alta
24	50	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA Branca, de boa qualidade (New Paper)	PT	R\$ 17,31	R\$ 865,50	Janeiro	Alta
25	10	SACO DE LIXO 15L	PT	R\$ 12,01	R\$ 120,10	Janeiro	Alta
26	5	SACO DE LIXO 30L	PT	R\$ 15,39	R\$ 76,95	Janeiro	Alta
27	5	SACO DE LIXO 50L	PT	R\$ 15,39	R\$ 76,95	Janeiro	Alta
28	5	PANO DE CHÃO	UN	R\$ 7,85	R\$ 39,25	Janeiro	Alta
29	5	LIMPA PEDRAS 2L	UN	R\$ 20,79	R\$ 103,95	Janeiro	Alta
30	20	PAPEL TOALHA	UN	R\$ 10,76	R\$ 215,20	Janeiro	Alta
31	3	FÓSFORO	MC	R\$ 3,70	R\$ 7,40	Janeiro	Alta
32	5	ADAPTADOR P/ TOMADA	UN	R\$ 8,00	R\$ 80,00	Janeiro	Alta
33	2	RODO DE ESPUMA	UN	R\$ 20,89	R\$ 41,78	Janeiro	Alta
34	3	OLEO DE PEROBA	UN	R\$ 13,56	R\$ 40,68	Janeiro	Alta
35	5	ALCOOL	UN	R\$ 7,69	R\$ 38,45	Janeiro	Alta
36	01	VASSOURA DE COQUEIRO	UN	R\$ 16,49	R\$ 16,49	Janeiro	Alta

37	10	FLANELA Branca	UN	R\$ 3,84	R\$ 38,40	Janeiro	Alta
38	10	PANO DE PRATO Branco	UN	R\$ 3,52	R\$ 35,20	Janeiro	Alta

MATERIAIS DE CONSUMO – GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO - NOVAS AQUISIÇÕES							
ITEM	QNT	PRODUTO	UN	VALOR UNITÁRIO:	VALOR TOTAL:	Data Prevista	Prioridade
1	30	CAFÉ 500GR (Marca Itaú ou Caseiro)	PT	R\$ 35,06	R\$ 1.051,80	Janeiro	Alta
2	10	FILTRO DE PEPEL MELITA	PT	R\$ 5,61	R\$ 56,10	Janeiro	Alta
3	20	BISCOITO RECHEADO (Bauduco, Aymoré ou Mabel) Pacote subdividido em 3 pacotes Sabores: morango e chocolate	PT	R\$ 9,79	R\$ 195,80	Não aplica	Baixa
4	50	AGUA MINERAL 20L (Viva)	GL	R\$ 12,10	R\$ 605,00	Janeiro	Alta
5	05	AÇUCAR 5KG (Delta)	UN	R\$ 21,93	R\$ 109,65	Janeiro	Alta
6	03	BISCOITO AGUA E SAL (Bauduco, Aymoré ou Mabel) Pacote subdividido em 3 pacotes	PT	R\$ 8,57	R\$ 25,71	Janeiro	Baixa
7	1800	PÃO DE QUEIJO COMUM, TAM. MÉDIO	UN	R\$ 1,00	R\$ 1.800,00	Janeiro	Alta
8	30	TORTA SALGADA (Recheio de carne de frango, milho, batata, azeitona, molho, etc.)	KG	R\$ 25,00	R\$ 750,00	Janeiro	Alta
9	1800	SALGADO (COXINHA), TAM. PEQUENO (Recheio de frango, batata, milho, azeitona, molho, etc.)	UN	R\$ 0,60	R\$ 1.080,00	Janeiro	Alta

10	1500	SALGADO (ENROLADINHO), TAM. PEQUENO (Recheio de presunto e muçarela)	UN	R\$ 0,60	R\$ 900,00	Janeiro	Alta
11	400	EMPADA, TAM. PEQUENO (Recheio de frango)	UN	R\$ 0,80	R\$ 320,00	Janeiro	Alta
12	1000	SALGADO (BOLINHA DE QUEIJO), TAM. PEQUENO	UN	R\$ 0,60	R\$ 600,00	Janeiro	Alta
13	30	PATÊ DE FRANGO TEMPERADO	KG	R\$ 40,00	R\$ 1.200,00	Janeiro	Alta
14	85	BOLO DE FARINHA DE TRIGO REDONDO, SABOR COCO	UN	R\$ 8,50	R\$ 722,50	Janeiro	Alta
15	70	BOLO DE MILHO REDONDO	UN	R\$ 6,00	R\$ 420,00	Janeiro	Alta
16	35	BOLO SABORES DIVERSOS	UN	R\$ 31,50	R\$ 1.102,50	Janeiro	Alta
17	2000	PÃO DE QUEIJO RECHEADO (Recheio de carne bovina moída ou carne de frango, milho, batata e molho)	UN	R\$ 2,50	R\$ 5.000,00	Janeiro	Alta
18	150	CACHORRO QUENTE, TAM. MÉDIO Completo	UN	R\$ 4,40	R\$ 660,00	Janeiro	Alta
19	150	BROA DE FUBA DE DOCE TAM: MED	UN	R\$ 1,00	R\$ 150,00	Janeiro	Alta
20	25	ROSQUINHA DE NATA	PT	R\$ 9,00	R\$ 225,00	Janeiro	Alta
21	25	BISCOITO SEQUILHO	PT	R\$ 8,50	R\$ 212,50	Janeiro	Alta
22	100	SUCO NATURAL Sabores variados: laranja, limão e abacaxi Embalagem de 200ml	UN	R\$ 3,30	R\$ 330,00	Janeiro	Alta
23	90	REFRIGERANTE 2 LT COCA-COLA	UN	R\$ 11,07	R\$ 996,30	Janeiro	Alta
24	70	REFRIGERANTE 2 LT FANTA	UN	R\$ 11,07	R\$ 774,90	Janeiro	Alta
25	25	SUCO 1 LT	UN	R\$ 10,76	R\$ 269,00	Janeiro	Alta
26	10	VINAGRE	UN	R\$ 4,92	R\$ 49,20	Janeiro	Alta

MATERIAIS DE CONSUMO – OUTROS PRODUTOS - NOVAS AQUISIÇÕES							
ITEM	QNT	PRODUTO	UN	VALOR UNITÁRIO:	VALOR TOTAL:	Data Prevista	Prioridade
1	03	KIT LOGITEK TECLADO E MOUSE Wireless com Apoio das Mãos, CONEXÃO USB	UN	R\$ 190,00	R\$ 570,00	Não aplica	Baixa
2	04	SUPORTE ERGONÔMICO P/MONITOR MODELO QUADRADO, 4 NÍVEIS DE ALTURA, ALTURA MINÍMA 45MM E ALTURA MÁXIMA 170MM	UN	R\$ 70,80	R\$ 283,20	Não aplica	Baixa
3	10	PILHA ALCALINA AA com 2 Unidades	UN	R\$ 9,20	R\$ 92,00	Não aplica	Baixa
4	5	ADAPTADOR P/ TOMADA	UN	R\$ 8,00	R\$ 80,00	Janeiro	Alta
5	02	GÁS 13KG (sem o botijão)	UN	R\$ 118,00	R\$ 236,00	Não aplica	Média

AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS / VEÍCULO / MOBILIÁRIO							
Item	Descrição	unid	quant	valor unitário	Valor Estimado	Data prevista	Grau de Prioridade
1	Projektor multimídia com mínimo 3.400 lumens, controle remoto, tecnologia 3 LCD	UN	1	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	Não aplica	Alta
2	Vaículo Novo	UN	1	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00	Não aplica	Baixa
3	Mobiliário	UN	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	Não aplica	Média
4	Aparelho Telefônico de mesa, modelo IP H2P, compatível com a nova plataforma de telefonia em nuvem (UC4X)	UN	2	R\$ 465,00	R\$ 930,00	Não Aplica	Alta

OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA							
Item	Descrição	unid	quant	valor unitário	Valor Estimado	Data prevista	Grau de Prioridade
1	Obra Estrutural na Câmara	SV	1	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	Não aplica	Média

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Contratações Anual exercício de 2026 apresentado, seguiu o princípio básico de balizar as contratações para o próximo ano, além de publicizar para todos interessados as demandas previstas do Legislativo Municipal de Japaraíba.

Cabe destacar também, e como já abordado anteriormente, este é o segundo PCA elaborado. Possivelmente nos anos seguintes ele deverá ser aprimorado e atualizado.

A Câmara Municipal de Japaraíba reforça o compromisso de zelar de forma clara e transparente dos recursos públicos empregados, além de cumprir os ditames da Lei Federal nº 14.133/2021.



Denise Lopes
Secretária Executiva
Agente de contratação - Matr. 064
Câmara Municipal de Japaraíba/MG

Denise Lopes
Agente de Contratação da Câmara Municipal de Japaraíba-MG

gov.br

Documento assinado digitalmente
ALBERTO GARCIA LEÃO VIDAL
Data: 31/07/2025 14:52:06-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

Alberto Garcia Leão Vidal
Assessor da Câmara Municipal de Japaraíba-MG